随州市民政局

社会工作人才队伍建设项目

**竞争性磋商文件**

随州市民政局

2019年8月

目 录

第一章 竞争性磋商邀请函……………………………………… （01）

第二章 竞争性磋商须知………………………………………… （03）

第三章 项目采购需求…………………………………………… （09）

第四章 竞争性磋商评审评分标准……………………………… （11）

第五章 参与磋商需提供的文件…………………………… （12）

第六章 立项协议书……………………………………………… （13）

第七章 响应文件格式…………………………………………… （15）

第一章 竞争性磋商邀请函

根据有关规定，随州市民政局拟就购买社会工作人才队伍建设项目向社会进行竞争性磋商方式采购，现邀请符合条件的供应商前来参加。

一、项目概况

（一）项目名称：社会工作人才队伍建设项目

（二）项目预算：5.5万元

（三）项目采购人：随州市民政局

　　（五）采购内容：详见竞争性磋商文件第三章采购需求。

　　二、供应商资质要求

　　1．具备政府采购法第二十二条规定的条件；

　　1.1 具有独立承担民事责任的能力；

　　1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

　　1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

　　1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

　　1.5 参加本次政府采购活动前三年内（不足三年按公司成立时起），在经营活动中没有重大违法记录，提供书面声明；

　　1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

　　2．供应商参加政府采购活动前三年（不足三年按公司成立时起）必须未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，未被列入“社会组织活动异常名录和社会组织严重违法失信名单”，以发布公告之日起查询结果为准；

　　3．供应商应为在民政部门登记注册的全省各级各类社会工作服务机构；

　　4．本项目不接受联合体竞标。

三、磋商文件获取

　　供应商在随州市民政局官网自行下载。

四、响应文件递交

本公告的公告期限为2019年8月2日至2019年8月8日共5个工作日。响应文件递交截止时间为2019年8月8日下午17：00，逾时送达或未按要求密封和标记的响应文件恕不接受。

送达地点：随州市民政局社会组织管理科312室。

邮寄地址：随州市舜井大道壮鑫香湖路24号

　　五、竞争性磋商信息

　　磋商时间、地点：另行通知)。

　　六、发布公告媒介

　　本次竞争性磋商结果在随州市民政局官网发布。

　　七、联系方式

联系人：陈嫣文 电话：（0722）3590135

第二章 磋商须知

一、总　则

**1．适用范围**

本文件仅适用于本文件中所叙述的采购内容。

**2．定义**

“采购人”是指：随州市民政局

“响应文件”是指：供应商根据本文件提供的相应资料。

**3．供应商的基本条件**

①符合《中华人民共和国政府采购法》（以下称《政府采购法》）第二十二条的相关规定。

②在省内各级民政部门注册并取得法人登记证书的社会组织。

③供应商必须具有完成项目相关业务的能力，并能按本文件的要求完成项目任务。

④供应商一般应具有与申报项目相关的研究成果，并提供相关的证明文件和资料。

⑤供应商不得与采购人有任何隶属关系或其他利益关系。

**4．磋商费用**

① 供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论谈判结果如何，采购人在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

②采购人不向成交供应商收取服务费。

**5．投标保证金**

供应商无需提供投标保证金。

二、响应文件的编制

1．响应文件以及与采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用简体中文。

2．供应商应认真阅读，并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

3．响应文件须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

4．如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

5．响应文件的组成见第四章内容，应该有的必须提供，如未提供，竞争性磋商小组有权拒绝其响应文件。

三、报价要求

1．报价以人民币报价。

2．报价所对应的经费使用应按照相关要求载明使用用途。

四、响应文件的份数、封装和递交

1．响应文件一式两份并封装，标注页码和目录。

2．响应文件的信封上应写明:项目名称、申报单位、申报人、联系方式等。

3．响应文件应在规定的时间内提交给采购人，未提交响应文件的视为无效。

五、竞争性磋商小组的组成

本次磋商由随州市民政局依法依规组建的竞争性磋商小组进行。竞争性磋商小组全面负责确定磋商对象名单、响应文件的评审、磋商、质疑投诉处理等工作。

六、竞争性磋商的步骤

项目申报人按要求参加本项目谈判过程。

**1**．**资格审查**

①竞争性磋商小组验证各供应商代表或委托授权人的身份。供应商代表或委托授权人身份与响应文件不符的、响应文件未按要求加盖印章和签字的，竞争性磋商小组有权拒绝该供应商参加谈判。

②竞争性磋商小组根据磋商文件规定的供应商资格条件、评定标准等事项对供应商提交的响应文件进行评审，资格性评审不具备相应资质和不符合磋商文件要求的响应文件按无效文件处理，不进入磋商谈判，并告知有关供应商。

**2**．**组织磋商谈判**

①竞争性磋商小组将按照随机抽签的顺序决定谈判供应商的谈判顺序，并与单一供应商分别进行磋商。

②竞争性磋商小组对照磋商文件与供应商的响应文件分别就采购需求、质量和服务等进行磋商打分，并了解其报价组成情况。磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

竞争性磋商实行二轮报价，第二次报价不得高于第一次报价，第二次报价即为最终报价。

**3**．**响应文件的澄清和说明**

①竞争性磋商小组可要求项目申报人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

②竞争性磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由供应商代表或委托授权人签字或者加盖印章。

③供应商可以对参加磋商项目的采购需求提出优化建议，并以书面提交谈判小组。

**4．**最后报价。供应商在指定时间内提交满足要求的最后报价。所有供应商递交最后报价后，竞争性磋商小组将记录所有磋商供应商的最终报价，最后报价为本次磋商不可变动的最终价格。

**5．**竞争性磋商小组按磋商文件设定的方法和标准确定磋商供应商，符合磋商文件要求的，对供应商各项指标进行打分，按得分高低排序。

七、确定成交供应商

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由竞争性磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行最后评分。竞争性磋商小组应当根据综合性评分情况推荐成交候选人并编写评审报告，评审报告应当由竞争性磋商小组全体成员签字认可。

八、保密

凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料及授标意向等，采购人、监管人、竞争性磋商小组及有关工作人员均不得向供应商或其它无关人员透漏。

九、发布成交公告

1. 竞争性磋商小组推荐的成交候选人报市民政局领导审批后，在随州市民政局门户网站上公示7日，公示无异议的向供应商承担方发出成交通知书。

2. 公示期内对成交结果有异议的，以书面形式向随州市民政局提出质疑。

质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实依据，不得进行虚假、恶意质疑。属于虚假、恶意质疑的将列入不良行为记录名单，必要时予以网上公布。

①质疑人的名称、地址、电话及联系人（法人授权代表）等

②质疑人法人签章和单位公章；

③具体的质疑事项及事实依据；

④明确的请求和必要的证明材料；

⑤提起质疑的日期。

注：如未按上述程序规定进行质疑，将不予以受理。

十、签订合同

1. 成交供应商在收到成交通知书后，五日内与采购人签订业务委托协议。

2. 如果供应商未按规定签订合同，随州市民政局将根据相关规定取消其成交资格。

十一、付款方式

按合同约定办理相应金额的支付手续。

十二、适用法律

采购当事人的一切活动均适用于政府采购的相关法规。

第三章 项目采购需求

一、项目名称：社会工作人才队伍建设项目

二、项目预算：5.5万元。

三、项目内容

**（一）组织开展社会工作知识能力普及培训**

社工机构要联系并提供经验丰富的资深社会工作师或高校教师，为我市社会工作知识普及培训授课，提高我市社会工作者能力水平。授课时间初级班、中级班各不低于2天。授课教师要有相关课程授课经验。

**（二）开展“发展社会工作 助推品质随州建设”课题研究**

1、课题负责人应为湖北省高校社会工作院系专家学者，为省内社工机构举办者或发起人之一。

2、研究课题采取实地调研、问卷调查、专家座谈等方式，研究成果形成不低于1万字的专题报告。

3、报告内容重点分析我市社会工作人才建设发展现状、存在的问题，提出促进我市社会工作人才队伍建设，促进社会工作快速发展的可操作性政策建议。

4、课题完成时间：2019年9月30日前完成定稿。

第四章 竞争性磋商评审评分标准

**竞争性磋商评分表**

**供应商名称： 时间： 2019年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | **评标分项** | **分值** | **评定标准** | **评分结果** |
| 报价 | 报价是否合理 | 20分 | 报价项目支出是否合理。以投标价格最低的投标报价为评审基准价。报价得分=（基准价∕投标报价）×100%×20。 |  |
| 申报材  料质量 | ①材料是否齐全；②格式是否规范；③内容是否全面；④项目进度是否合理。 | 20分 | A等16-20分，B等11-15分，C等5-10分，D等5分以下。根据项目申报人磋商响应文件编制情况酌情打分。 |  |
| 项目  团队组成 | 负责人和主要成员资质 | 30分 | A等21-30分，B等20-11分，C等10-5分，D等5分以下。根据项目申报人磋商响应文件提供的人员资质酌情打分。须有证明材料。 |  |
| 机构资质及相关  经验 | 机构等级评估；机构承接类似项目的经验；社工从事相关项目的经验。 | 30分 | A等21-30分，B等20-11分，C等10-5分，D等5分以下。根据项目申报人磋商响应文件编制情况酌情打分。 |  |
| 得分合计 | | | |  |

第五章 参与磋商需提供的响应文件

附件一 竞争性磋商响应文件封面

附件二 社会组织法人登记证书(复印件加盖公章)

附件三 报价组成情况表

附件四 项目负责人身份证明（复印件），职称证明（复印件），法定代表人(负责人)授权委托书或院系的授权委托书，授权委托人身份证（复印件）

附件五 质量服务承诺书

附件六 近三年相关研究成果业绩资料（列目录、并复印相关内容）

附件七 项目团队资料（不少于2名研究成员的身份证明复印件、职称证明或学历复印件）

附件八 其他证明文件资料和需要说明的问题

第六章 立 项 协 议 书

项目委托单位（甲方）：随州市民政局

项目承担单位（乙方）：

双方经过平等协商，现就

项目达成如下委托协议如下：

第一条 甲方委托乙方承担 工作，并支付经费和报酬。乙方接受委托并在 年 月 日之前完成此项工作。

第二条 甲方对乙方的工作提供必要的支持和帮助。

第三条 甲方按以下方式支付项目经费和报酬：

1．购买社工和项目经费总额为人民币 5.5万元。

2．项目经费和报酬待评估成果验收合格后拨付。评估成果没有通过验收或自行中止，将停止拨款。

第四条 本项目的变更必须由双方协商一致。项目应由乙方负责人亲自完成，未经甲方同意，乙方不得将本项目转让第三人承担。

第五条 乙方应做好统筹安排，确保项目研究进度。

第六条 其它未尽事宜，双方共同协商。

第七条 本协议经双方签字盖章后生效，至项目完成之日终止。

第八条 本协议一式五份，具有同等法律效力。

（具体条款由市民政局与项目承担单位协商确定）

甲方： 乙方：

代表人（签名） 代表人（签名）

年 月 日 年 月 日

户 名：

帐 号：

开户银行：

第七章 响应文件格式

附件一 封面

随州市民政局

社会工作人才队伍建设项目

竞争性磋商文件

申 报 人：

申 报 单 位：

年 月 日

目录

一、法人证书····················（）

二、报价组成情况表································（）

三、法人代表授权委托书、项目负责人身份证明，职称证明，授权委托人身份证明······························（）

四、质量服务承诺书································（）

五、近三年相关研究成果业绩资料·····················（）

六、研究团队资料····································（）

七、其他证明文件资料和需要说明的问题················（）

（括号内请标注对应页码）

附件二

法人登记证书（复印件加盖公章）

附件三

报价组成情况表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 经费开支科目 | | 金 额（元） |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 合 计（元） | |  |
| 大写： | | |
| 其他经费来源 |  | |

注：本表仅作为谈判小组了解报价组成情况，不作为最终成交价。

谈判供应商名称（公章）：

授权代表（签字）:

时间：

附件四

法人代表授权委托书

随州市民政局：

（单位法定代表人或院系负责人）特授权 代表我单位全权办理《 》项目的投标、谈判、签约、执行等具体工作，并签署有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人所签署的所有文件、协议及合同负全部责任。

在招标人收到本授权撤销通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件、协议及合同（在本协议有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权人不得转授权。

被授权人签名（章）： 授权人单位公章：

职 务： 授权人签名：

身份证号码： 职务：

身份证号码：

联系电话：

单位传真：

日期：

|  |
| --- |
| 粘贴项目负责人身份证（复印件） |
| 粘贴项目负责人职称证明（复印件） |
| 粘贴授权人（单位法定代表人或院系负责人）身份证复印件 |

附件五

质量服务承诺书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

我们参加贵单位《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_》项目的竞争性磋商谈判工作。如果我们成为成交供应商，我们承诺按竞争性谈判文件要求及时、高效承担相应的研究服务工作，如未能按照立项协议完成相关研究任务，我们愿承担由此给贵单位带来的经济损失和相关法律责任。

特此承诺！

承诺方法定名称

地 址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

承诺方授权代表签字：

承诺日期： 年 月 日

附件六

近三年相关项目成果资料（列目录、并复印相关内容含刊物封面、目录、文章首页等）

附件七

项目团队资料（不少于2名参与人员的身份证名复印件、职称证明或学历复印件）

附件八

其他证明文件资料和需要说明的问题