附件：

随州市民政事业发展“十三五”规划终期评估和“十四五”规划编制服务项目

竞争性磋商文件

随州市民政局

二〇二〇年八月

目 录

第一章 竞争性磋商邀请函·······················································3

第二章 磋商须知···································································5

第三章 项目采购需求··········································· ·················11

第四章 评审评分标准····························································12

第五章 参与磋商需提供的响应文件··········································14

第一章 竞争性磋商邀请函

为认真总结“十三五”期间民政事业发展情况和科学谋划“十四五”期间民政事业发展的思路，现就随州市民政事业发展“十三五”规划终期评估和“十四五”规划编制服务项目发布竞争性磋商公告，欢迎符合条件的供应商前来参加。

一、项目概况

（一）项目计划编号:随采计备[2020]XM2208号

（二）项目名称: 随州市民政事业发展“十三五”规划终期评估和“十四五”规划编制服务项目。

（三）项目预算：10万元

（四）项目采购人:随州市民政局

（五）采购内容:随州市民政事业发展“十三五”规划终期评估，“十四五”规划编制。

二、供应商资质要求

1.符合《中华人民共和国政府采购法》(以下称《政府采购法》)第二十二条的相关规定；

2.在中华人民共和国境内注册并取得营业执照或事业单位法人证书(登记证书);具有独立法人资格的机构；

3.供应商必须具有完成项目研究任务的服务能力；

4.供应商参加政府采购活动前三年(不足三年按成立时起)必须未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单，以发布公告之日起查询结果为准；

5.本项目不接受联合体竞标。

三、磋商文件获取

课题申请人在随州市民政局网站自行下载。

四、响应文件递交

响应文件应一式六份(一正五副)，封装。

响应文件递交截止时间为2020年8月25日下午17:00，逾时送达或未按要求密封和标记的响应文件恕不接受。

送达地点:随州市民政局308室

邮寄地址：随州市曾都区舜井大道壮鑫香湖路24号。

五、竞争性磋商信息

磋商时间及地点:另行通知。

六、发布公告媒介

本次竞争性磋商结果在随州市民政局网上发布。

七、联系方式

联系人:郑华，电话:(0722)3590129，

邮箱:875359368@qq.com。

第二章 磋商须知

一、总　则

**1.适用范围**

本文件仅适用于本文件中所叙述的采购内容。

**2.定义**

“采购人”是指：随州市民政局

“响应文件”是指：供应商根据本文件提供的相应资料。

**3.供应商的基本条件**

①符合《中华人民共和国政府采购法》（以下称《政府采购法》）第二十二条规定的要求。

②承担本类项目服务，供应商资质必须符合征集公告要求。

③供应商必须具有履行合同所必需的研究能力，并能按本文件的要求完成研究任务。

④供应商一般应具有与项目申报课题相关的研究成果，并提供相关的证明文件和资料。

⑤供应商不得与采购人有任何隶属关系或其他利益关系。

**4.磋商费用**

① 供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论谈判结果如何，采购人在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

②采购人不向成交供应商收取服务费。

**5.投标保证金**

供应商无需提供投标保证金。

二、响应文件的编制

1.响应文件以及与采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用简体中文。

2.项目申报人应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

3.响应文件须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

4.如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

5．响应文件的组成见第五章内容,应该有的必须提供,如未提供,竞争性磋商小组有权拒绝其响应文件。

三、报价要求

1.报价以人民币报价。

2.报价所对应的经费使用按照相关要求载明使用用途。

四、响应文件的份数、封装和递交

1.响应文件一式六份并封装，标注页码和目录。

2.响应文件的信封上应写明:项目名称、申报单位、申报人等。

3.响应文件应在规定的时间内提交给采购人，未提交响应文件的视为无效。

五、竞争性磋商小组的组成

本次磋商由随州市民政局组建的竞争性磋商小组进行。竞争性磋商小组全面负责确定磋商对象名单、响应文件的评审、磋商、质疑投诉处理等工作。

六、竞争性磋商的步骤

项目申报人按要求参加本项目谈判过程。

**1.资格审查**

①竞争性磋商小组验证各供应商代表或委托授权人的身份。供应商代表或委托授权人身份与响应文件不符的、响应文件未按要求加盖印章和签字的，竞争性磋商小组有权拒绝该供应商参加谈判。

②竞争性磋商小组根据谈判文件规定的供应商资格条件、评定标准等事项对供应商提交的响应文件进行评审，资格性评审不具备相应资质和不符合谈判文件要求的响应文件按无效文件处理，不进入磋商谈判，并告知有关供应商。

**2**.**组织磋商谈判**

①竞争性磋商小组逐将按照随机抽签的顺序决定谈判供应商的谈判顺序，并与单一供应商分别进行磋商谈判打分。

②竞争性磋商小组对照磋商谈判文件与供应商的响应文件进行磋商打分，并了解其报价组成情况。磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

竞争性磋商实行二轮报价，第二次报价不得高于第一次报价，第二次报价即为最终报价。

**3**．**响应文件的澄清和说明**

①竞争性磋商小组可要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

②竞争性磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应以书面形式。供应商的澄清、说明或者更正应当由供应商代表或其委托授权人签字或者加盖印章。

③供应商可以对参加磋商项目的采购需求提出优化建议，并书面提交谈判小组。

**4.最后报价。**供应商在指定时间内提交满足要求的最后报价。所有供应商递交最后报价后，竞争性磋商小组将记录所有磋商供应商的最终报价，最后报价为本次磋商不可变动的最终价格。

**5．**竞争性磋商小组按磋商文件设定的方法和标准确定磋商供应商，符合磋商文件要求的，对供应商各项指标进行打分，按得分高低排序。

七、确定成交供应商

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由竞争性磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行最后评分。竞争性磋商小组应当根据综合性评分情况推荐成交候选人并编写评审报告，评审报告应当由竞争性磋商小组全体成员签字认可。

八、保密

凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料及授标意向等，采购人、监管人、竞争性磋商小组及有关工作人员均不得向供应商或其它无关人员透漏。

九、发布成交公告

1.竞争性磋商小组推荐的成交候选人报随州市民政局领导审批后，在随州市民政局网站上公示7日，公示无异议的向供应商承担方发出立项通知书。

2.公示期内对立项结果有异议的，以书面形式向随州市民政局提出质疑。

质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实依据，不得进行虚假、恶意质疑。属于虚假、恶意质疑的将列入不良行为记录名单，必要时予以网上公布。

①质疑人的名称、地址、电话及联系人（法人授权代表）等

②质疑人法人签章和单位公章；

③具体的质疑事项及事实依据；

④明确的请求和必要的证明材料；

⑤提起质疑的日期。

注：如未按上述程序规定进行质疑，将不予以受理。

十、签订合同

1.成交供应商在收到立项通知书后，五日内与采购人签订委托研究合同。

2. 如果成交供应商未按规定签订合同，随州市民政局将根据相关规定取消其成交资格。

十一、付款方式

按合同约定办理相应金额的支付手续。

十二、适用法律

采购当事人的一切活动均适用于政府采购的相关法规。

第三章 项目采购需求

项目名称：随州市民政事业发展“十三五”规划终期评估和“十四五”规划编制服务项目

项目预算：10万元

项目时间：符合“十四五”规划编制时间节点要求

项目内容：对随州市民政事业发展“十三五”规划进行终期评估，对随州市民政事业发展“十四五”规划编制进行研究

具体内容：

1.对随州市民政事业发展“十三五”规划开展终期评估，形成随州市民政事业发展“十三五”规划终期评估报告1份。

2.对随州市民政事业发展“十四五”规划进行研究，研究要紧密结合我市民政工作实际，紧紧围绕我市民政工作现状、存在问题和发展趋势，提出具有可操作性的政策建议，形成随州市民政事业发展“十四五”规划文本报告1份。

3.评估报告和规划研究报告都必须为作者原创，观点明确，内容翔实，文风严谨，行文规范，符合随州市民政工作实际。

第四章 评审评分标准

**竞争性磋商评分表**

**供应名称： 时间： 2020年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分  项目 | 评分内容 | 分值 | 评分等级 | **评分结果汇总** | | |
| **供应商1** | **供应商2** | **供应商3** |
| 报价 | 报价是否合理 | 10分 | 以投标价格最低的投标报价为评审基准价。报价得分=（基准价∕投标报价）×100%×10。 |  |  |  |
| 研究  基础 | ①已取得的研究成果；②研究现状；③参考文献。 | 20分 | A等16-20分，B等11-15分，C等5-10分，D等5分以下。根据供应商磋商响应文件编制情况酌情打分。 |  |  |  |
| 课题  设计 | ①研究目标；②研究内容；③课题论证；④研究重点；⑤研究思路；⑥预期成果。 | 30分 | A等26-30分，B等21-25分，C等15-20分，D等15分以下。根据供应商磋商响应文件编制情况酌情打分。 |  |  |  |
| 研究  方法 | ①科学性；  ②可行性；  ③操作性。 | 10分 | A等9-10分，B等7-8分，C等5-6分，D等5分以下。根据供应商磋商响应文件编制情况酌情打分。 |  |  |  |
| 研究  条件 | ①负责人和主要成员原有科研成果；②完成研究能力；③研究时间安排；④课题组分工。 | 20分 | A等16-20分，在核心期刊发表过相关研究成果，B等11-15分，C等5-10分，D等5分以下。根据供应商磋商响应文件编制情况酌情打分。 |  |  |  |
| 申报材  料质量 | ①项目是否齐全；②格式是否规范；③内容是否全面；④是否符合填写要求。 | 10分 | A等9-10分，B等7-8分，C等5-6分，D等5分以下。根据供应商磋商响应文件编制情况酌情打分。 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 得分合计 |  |  |  |  |  |  |

第五章 参与磋商需提供的响应文件

附件一 竞争性磋商响应文件封面

附件二 项目申报书

附件三 课题论证活页

附件四 营业执照或者事业单位法人证书 (复印件加盖公章)

附件五 组织机构代码证（复印件加盖公章，已经三证合一的不需要提供）

附件六 课题负责人身份证明（复印件），职称证明（复印件），法定代表人(负责人)授权委托书或院系的授权委托书，授权委托人身份证（复印件）

附件七 质量服务承诺书

附件八 近三年发表过的相关研究成果业绩资料（列目录、并复印相关内容）

附件九 科研成果获奖证书复印件

附件十 研究团队资料（不少于2名研究成员的身份证明复印件、职称证明或学历复印件）

附件十一 其他证明文件资料和需要说明的问题

附件1 封面

随州市民政事业发展“十三五”规划终期评估和“十四五”规划编制服务项目

竞争性磋商文件

申报项目名称：

申 报 人：

申 报 单 位：

年 月 日

目录

1、 项目申请书 ····························································（）

2、 课题论证活页 ······················································（）

3、 营业执照或者事业单位法人证书 ····························（）

4、 组织机构代码证 ····················································（）

5、 法人代表授权委托书、课题负责人身份证明，职称证明，授权委托人身份证明 ····························································（）

6、 质量服务承诺书······················································（）

7、 近三年发表过的相关研究成果业绩资料······················（）

8、 科研成果获奖证书复印件··········································（）

9、 研究团队资料 ·························································（）

10、 其他证明文件资料和需要说明的问题·························（）

（括号内请标注对应页码）

附件2

编号：

项 目 申 请 书

项 目 名 称

项 目 负 责 人

负责人所在单位

2020 年 8 月

申请人的承诺：

我保证如实填写本表各项内容。如果获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。研究成果由随州市民政局和课题组共同所有，未经随州市民政局同意，不得在公开刊物和内部刊物上发表。

申请人（签章）：

年 月 日

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 负 责 人  姓 名 | |  | | 性别 | |  | | 民族 | |  | | 出生年月 | | |  | | |
| 行政职务 | |  | | 专业职务 | | | |  | | | | 研究专长 | | |  | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | | | 联系方式 | | 电子邮件 | | |  |
| 移动电话 | | |  |
| 联系人  姓名 | |  | | | 职务 | |  | | | | | 联系电话 | | 电子邮件 | | |  |
| 移动电话 | | |  |
| 主  要  参  加  者 | 姓 名 | 性别 | 出生  年月 | | 学历 | | 专业  职务 | | | | 研究专长 | | | 工作单位 | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 预期成果 | | A.研究报告 | | | B.论文 | | | | C.专著 | | | | D.其他 | 字数  (万字) | |  | |
| 申请经费  (单位:万元) | |  | | | | | | | 预计完成  时 间 | | | | | 年 月 | | | |

二、项目设计论证

|  |
| --- |
| 1．选题：选题的意义。2. 内容：本项目研究的基本思路和方法；主要观点。3. 调研方案：调研提纲及方法等。4.预期价值：本课题理论或实践创新程度及应用价值。5. 研究基础：项目负责人已有相关成果。（请分5部分逐项填写，不够可附页）。 |

三、预期研究成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 研究阶段  （起止时间） | 成果名称 | 成果形式 | 承担人 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

四、经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 经费开支科目 | | 金 额（元） |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 合 计（元） | |  |
| 其他经费来源 |  | |

五、项目负责人所在单位审核意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该项目负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本项目的研究工作；本单位是否支持项目负责人按计划开展调研，提供完成本课题研究所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。 | |
| 单位科研管理部门公章  年 月 日 | 单位公章  单位负责人签名  年 月 日 |

六、评审、审批意见

|  |  |
| --- | --- |
| 项目  评审  意见 |  |
| 局领导审批  意见 | 签 字：  年 月 日 |

附件3

随州市民政局项目

《课题论证》活页

|  |
| --- |
| 项目名称： （填写项目名称）  1．选题：选题的意义。2. 内容：本项目研究的基本思路和方法；主要观点。3. 调研方案：调研提纲及方法等。4.预期价值：本课题理论或实践创新程度及应用价值。5. 研究基础：项目负责人已有相关成果。（请分5部分逐项填写，不够可附页）。  （请分5部分逐项填写，限4000字以内）。 |
|  |

附件4

营业执照或事业单位法人证书（复印件加盖公章）

附件5

组织机构代码证（复印件加盖公章，已经三证合一的不需要提供）

附件6

法人代表授权委托书

随州市民政局：

（单位法定代表人或院系负责人）特授权 代表我单位全权办理《 》项目的投标、谈判、签约、执行等具体工作，并签署有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人所签署的所有文件、协议及合同负全部责任。

在招标人收到本授权撤销通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件、协议及合同（在本协议有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权人不得转授权。

被授权人签名（章）： 授权人单位公章：

职 务： 授权人签名：

身份证号码： 职务：

身份证号码：

联系电话：

单位传真：

日期：

|  |
| --- |
| 粘贴项目负责人身份证（复印件） |
| 粘贴项目负责人职称证明（复印件） |
| 粘贴授权人（单位法定代表人或院系负责人）身份证复印件 |

附件7

质量服务承诺书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

我们参加贵单位《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_》课题的竞争性磋商谈判工作。如果我们成为成交供应商，我们承诺按竞争性谈判文件要求及时、高效承担相应的研究服务工作，如未能按照立项协议完成相关研究任务，我们愿承担由此给贵单位带来的经济损失和相关法律责任。

特此承诺！

承诺方法定名称

地 址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

承诺方授权代表签字：

承诺日期： 年 月 日

附件8

近三年发表过的相关研究成果业绩资料（列目录、并复印相关内容含刊物封面、目录、文章首页等）

附件9

科研成果获奖证书复印件

附件10

研究团队资料（不少于2名研究参与人员的身份证名复印件、职称证明或学历复印件）

附件11

其他证明文件资料和需要说明的问题